

WE WANT YOU!

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG & BOOKING

UNSERE VISION:

Gegründet mitten in der Pandemie, um auf innovative Weise der Krise zu trotzen und einen Ort aufzubauen, wie es ihn in Wien noch nicht gibt. Dabei ist LOT Produktionsstudio (Unternehmen) für die Vermietung und geschäftliche Aufgaben des Ortes zuständig. Zusammen mit ECHOLOT (Verein), der für die künstlerische Ausrichtung des Ortes aufkommt, agiert das LOT als Ort für transdisziplinäre Kunst & Artistic Research, sowie als vernetzendes Umfeld und überregionale Kulturinitiative.

DAS LOT LEBT VON DEN MENSCHEN, DIE ES GESTALTEN!

BEWIRB DICH JETZT!

Bitte sende uns deinen Lebenslauf und beantworte die folgenden 4 Fragen in einem Motivationsschreiben:

- Warum möchtest du im LOT arbeiten?
- Was magst du an Organisation und Struktur?
- Welche Rolle spielt Kunst & Kultur in deinem Leben?
- Warum passt du gut zu uns?

BEGINN: sobald wie möglich
DIENSTORT: Das LOT Wien,
teilweise remote & vor Ort

**Bewerbung bis spätestens 1. Dezember
2023 an office@lot.wien**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung und
sind gespannt darauf, von dir zu lesen.**



WIR BIETEN

den innovativsten neuen Space in Wien, der gerade erst anfängt sein Entwicklungspotenzial zu entfalten

- Die Chance, sich mit einer neu gegründeten Kulturinstitution zu entwickeln
- Ein Kreatives und inspirierendes Arbeitsumfeld
- Anstellung auf geringfügiger Basis mit Aussicht auf langfristige Anstellung
- Flexible Arbeitszeiten / Homeoffice möglich



WIR SUCHEN

Menschen die nicht nur für die Kunst sondern v.a. für die organisatorische Umsetzung brennen

- Organisationstalent an der Schnittstelle zwischen Kultur & Management
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Lust an spartenübergreifender Kommunikation
- Skills in Buchhaltung, Excel und Interesse an grafischer Gestaltung (Website)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, sowie sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten



DEINE AUFGABENBEREICHE

sind so vielfältig wie du und abhängig von deinen Interessen, Qualitäten und wie du dich Einbringen möchtest

- **BOOKING:** Koordination von Anfragen, Kommunikation mit internen & externen Künstler:innen
- **ORGANISATION:** wir arbeiten mit Google Drive, Miro, Excel und ClickUp; Datenbankpflege
- **SUPPORT:** Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- **FINANCING:** Darüber hinaus bist du zuständig für die Verbuchung einzelner Rechnungen



LOT Produktionsstudio
Absberggasse 31/2
1100 Wien